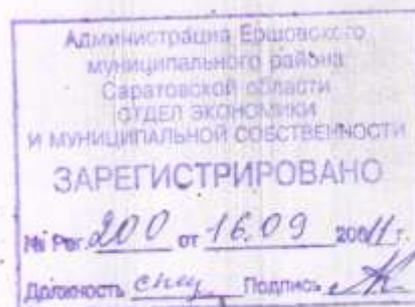


**Коллективный договор**  
**МДОУ «Детский сад комбинированного вида**  
**№2 «Машенька» г. Ершов, Саратовская область»**  
на 2011 - 2014 **годы**



**Утверждён**  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№2 «Машенька» г. Ершов,  
Саратовская область»  
от 15.09.11г.  
Протокол № 1

### **Применяемые сокращения:**

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации в редакции Федерального закона от 30.06.2006 года №90-ФЗ

ТД – трудовой договор.

КД – Коллективный договор

КОАП – «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

ФЗ РФ о профсоюзах – Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. с дополнениями и изменениями.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий коллективный договор между работодателем в лице заведующей Требунской И.В. и работниками образовательного учреждения в лице выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель Ластаева Н.Н) действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом « Об образовании» и распространяется на всех работников, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

Настоящий коллективный договор заключён в целях обеспечения социальных и трудовых гарантиях работников, направлен на выполнение требований трудового законодательства.

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей (статья 40 ТК)

1.3 Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизировано дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателям в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (ст 41 ТК)

1.4 Выбранный орган первичной профсоюзной организации, действующей на основании Устава, является полномочным представительным органом работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершов, Саратовская область», защищающим их интересы при проведении коллективных договоров, заключении и изменении коллективного договора.

1.5 Работодатель и трудовой коллектив образовательного учреждения признаёт выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем работников образовательного учреждения, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с работодателями и подписать коллективный договор.

1.6 Контроль за ходом коллективного договора осуществляется сторонами социального партнёрства, их представителями.

1.7 Для подведения итогов выполнения стороны обязуются проводить их обсуждения на собрании работников не реже одного раза в год.

1.8 Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, является приложением к коллективному договору и принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9 Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными актами, принятыми в соответствии с его

полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их поступлении на работу.

1.10 Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 2007-2010гг. до заключения нового КД или изменения, дополнения настоящего коллективного договора.

1.11 Заключившие коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12 Данный коллективный договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии работников и не ограничивает в расширении их при наличии собственного ресурсного обеспечения.

## **2 Обеспечение занятости работников**

2 Стороны договорились, что :

2.1 Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, отраслевым отношением и настоящим коллективным договором. Работодатель не в праве требовать от работника выполнение работы не обусловленной трудовым договором, условие трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2 Работодатель обязуется:

2.2.1 Трудовой договор заключить в письменной форме в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказов о приёме на работу.

2.2.2 При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении

2.2.3 В трудовой договор включать обязательные условия, указанную в статье 57 ТК РФ

В трудовом договоре оговаривать объём учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменён только с письменного согласия работника

2.2.4 Применение дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащим выполнение работником трудовых обязанностей производится после предоставления работодателю письменного объяснения работника.

2.2.5 Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников.

2.2.6 Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительности труда и квалификации. При равной производительности и квалификации предпочтения на оставление на работе имеют :

- предпенсионный возраст (за два года до пенсии);
- Проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- Одиноким матери имеющие детей до 16 лет;
- Родители воспитывающие детей –инвалидов до 18 лет;
- Награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

2.2.7 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (ст 178,180 ТК РФ)

2.2.8 Заключать с работниками договоры о повышении квалификации, профессиональном обучении без отрыва от производства.

2.2.9Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем 1 раз в 5лет.

2.3 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.3.1 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.3.2 Обеспечивать защиту и представительство работников – членов профсоюзов в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

### **3. Время труда и время отдыха**

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1 Режим рабочего времени образовательного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

3.2 Начало работы первой смены 7.00, второй смены 11.30

3.3 Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.4 Утвердить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём (Приложение №2).

3.5 Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечению 6 месяцев непрерывной работы в данной организации. Отдельным категориям работников отпуск может быть предоставлен и до истечении 6 месяцев. (Ст 122 ТК РФ)

3.6 Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работников в случаях, предусмотренных статьёй 124-125 ТК РФ

3.7 В соответствии с законодательством работникам предоставляется ежегодный дополнительные отпуска:

за ненормированный рабочий день до 7 дней,

за вредные условия 6 дней.

3.8 Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определёнными учредителями и Уставом учреждения (пункт 5 статья 55 Закона РФ «Об образовании», статья 335 ТК РФ)

3.9 Стороны договорились о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста – 1 календарных день;
- бракосочетание детей – 1 календарных день;
- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- похороны родственников – 3 календарных дня;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации за общественную работу – 6 календарных дней;
- работнику рабочему без больничных листов – 3 календарных дня;
- юбиляру, если юбилей приходится на рабочий день – 1 календарный день;
- за длительный (свыше 15 лет) непрерывный стаж работы у данном учреждении - 1 календарный день;

3.10 Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.11 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- предоставлять работодателю своё мотивированное мнение при составлении графика отпусков;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха;

## **6. Оплата и нормирование труда**

### **Стороны договорились:**

4.1. Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.2. Оплата труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, которое разрабатывается и утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией и является Приложением к настоящему коллективному договору.

Положение об оплате труда дошкольного учреждения разрабатывается на основе Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений образования Саратовской области, утвержденного органами местного самоуправления муниципального района.

4.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) учреждения, устанавливаемая в соответствии с решением муниципальных органов самоуправления, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнение ими работ той же квалификации.

Заработная плата максимальным размером не ограничивается.

4.4. При определении должностного оклада руководящих работников образовательных учреждений: заведующего, заместителя руководителя и др. учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение; квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

4.5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Размеры минимальных окладов по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих учреждений не должны быть ниже размеров, установленных муниципальными органами управления.

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады работающих в учреждении.

4.7. Изменение размеров должностных окладов производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня

представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.8. Устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты труда по итогам работы за год (полугодие);

- за качество выполняемой работы по итогам работы за год (полугодие);

- выплаты за стаж непрерывной работы по состоянию на начало учебного года;

- премиальные выплаты: по итогам работы за год, полугодия, выполнение определенной работы, юбилейные даты и другое (по договоренности с работодателем).

Показатели и условия оценки результативности работников учреждения, порядок и размеры наград определяется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения и является приложением Положения об оплате труда учреждения.

4.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

4.10. Образовательное учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных ассигнований образовательного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет.

**Руководитель обязуется:**

4.11. Выплачивать работникам заработную плату в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни: 05 и 17 каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.12. Обеспечивать выплату минимального размера оплаты труда, установленного на областном уровне, но не ниже размерам МРОТ, устанавливаемого на федеральном уровне.

4.13. Оплата труда воспитателей при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно за работу по совместительству или за расширение зоны обслуживания.

4.14. Время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя или его представителя, оплачивать из расчета не ниже средней заработной платы.

4.15. Регулярно, за день до направления в командировку, возмещать расходы, связанные со служебными командировками в размерах не ниже установленных Правительством РФ.

4.16. Ежемесячно выдавать всем работникам перед получением заработной платы расчетные листки, утвержденные по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.17. За выполнение работы, не свойственной должностным обязанностям, производить оплату согласно трудовому договору или предоставлять дополнительный день отдыха по договоренности с работником.

4.18. В день увольнения производить выплату всех сумм, причитающихся работнику.

4.19. Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала. В случае задержки оплаты отпуска в указанные сроки отпуск согласно заявлению работника, переносится до получения отпускных.

4.20. Установить выплаты компенсационного характера ниже указанным работникам в следующих размерах.

За вредные условия труда:

- рабочему по комплексному обслуживанию здания	-	12%
- слесарю - сантехнику	-	12%
- повару	-	12%
за работу в ночное время	-	35%

4.21. За работу в сверхурочное время оплату производить за первые 2 часа в полуторном, а в последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника представлять ему дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанному сверхурочно.

4.22. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда извещать работников не позднее, чем за два месяца.

Выплачивать работнику учреждения разницу в заработной плате по сравнению с заработной платой до введения новой системы оплаты труда в соответствии с требованием пункта 4.3. настоящего колдоговора.

## **5. Социальные гарантии и льготы**

5. Стороны пришли к соглашению о том что:

5.1 Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при приёме на работу (ст.64, 168, 220, 287, 259,262 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (ст.72,72.1, 72.2, 73,74 ТК РФ);
- при увольнении (ст.178,179,180,82 ТК РФ);
- при оплате труда (ст. 142,256 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (ст. 167- 168 ТК РФ);
- при совмещении работ с обучением (ст. 173,174,177 ТК РФ);
- при вынужденном прекращении работы по вине работодателя (ст.405, 157, 414 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (ст. 116-119, 123,128 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжке при увольнении ;
- в других случаях предусмотренных действующим законодательством.

## 5.2 Работодатель обязуется

5.2.1. обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ);

5.2.2. осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве;

5.2.3.обеспечить обязательное медицинское страхование работающих, с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

5.2.4. разработать программу инвестирования средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии работников;

5.2.5. гарантировать: ежегодное предоставление путёвок на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям с полной компенсацией их стоимости; возможность прохождения медобслуживания, консультаций, лечебно-профилактических мероприятий в других местностях, если эти услуги не могут быть оказаны по месту жительства работника;

5.2.6. оздоровить в детских оздоровительных лагерях (центрах) в период осенних, зимних и весенних каникул не менее 6 детей работников;

5.2.7. в новогодние праздники организовывать для детей новогодние подарки за счёт средств работодателя и других финансовых источников;

5.2.8. выплачивать педагогическим работникам независимо от нахождения их в отпуске, периода временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, независимо от объёма учебной нагрузки, а также лицам из числа работников учреждений, предприятий и организаций, выполняющим педагогическую работу на условиях совместительства и не получающим по основной работе,

компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Выплачивать надбавку в размере 30% к тарифной ставке (окладу) работникам, проработавшим в данном учреждении свыше 15 лет.

5.4. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделение ссуд на его приобретение (строительства).

## **6. Охрана труда и здоровья**

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права ежегодно заключать соглашение по охране с определением в нем организаторских и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.1.2. предусмотреть на мероприятия по охране труда, определённые Соглашением по охране труда, средств в сумме 0,2% от суммы затрат на предоставление образовательных услуг.

6.1.3. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по соглашению) с выборным органом первичной профсоюзной организации, с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов выборного органа первичной организации и комиссии по охране труда.

6.1.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

6.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.1.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнений (по соглашению) с выбором органом первичной профсоюзной организации.

6.1.8. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.9. Создать в учреждении комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.1.10. Осуществлять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации (уполномоченным по охране труда выборного органа первичной организации профсоюзной организации) контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.11. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2. Работник в области охраны труда обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и предварительные ( в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.3.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения.

6.3.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

## **7. Гарантия профсоюзной деятельности**

7.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

7.2. Работодатель признаёт, что выборный орган первичной профсоюзной организации является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

7.2.1. защита социально-правовых прав и интересов работников (ст. 29 ТК, ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.2.2. ведение коллективных договоров, заключение коллективного договора и контроля за его выполнением;

7.2.3. содействие их занятости;

7.2.4. соблюдение законодательства о труде;

7.2.5. участие в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров;

7.2.6. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие выборному органу первичной организации в их деятельности (ст. 377 ТК РФ).

7.2.7. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и её выборного органа в соответствии с трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

- соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);
- безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации, помещения как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранение документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Не допускать ограничение гарантированных законом социально- трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.3.2. Обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускаются.

7.3.3. В случае если работник уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления ежемесячно

перечислять на счет профсоюзной организации денежные средства из всей заработной платы работника .

7.3.4. Освободить от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов выборного органа первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также делегатов для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

7.3.5. За счет средств надтарифного фонда учреждения производить ежемесячные выплаты председателю выборного органа первичной профсоюзной организации в размере 20%.

7.3.6. Членов выборного органа первичной профсоюзной организации включать в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

## **9. Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации**

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

8.2. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранение трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей , в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их платы.

8.5. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

8.6. Проводить разъяснительную работу среди членов профсоюза о их правах и льготах, о роли профсоюза в защите трудовых, социальных прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

8.7. Информировать членов профсоюза о своей работе, деятельности выборного органа вышестоящих организаций профсоюза.

## **9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора**

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разработать план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываться на общем собрании работников об их выполнении.

9.2. работодатель в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора среди работников образовательного учреждения.

9.4. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения всех условий коллективного договора.

9.5. представлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51,54 ТК РФ)

9.6. Информировать работников о ходе выполнения коллективного договора.

9.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54,55,195 ТК РФ, ст.5.29, 5.27, 5.31 КОАП)

9.8. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, оплату услуг специалистов, экспертов производить за счет работодателя.

9.9. По требованию выборного органа первичной профсоюзной организации работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает трудовое законодательство, не выполняет обязательств по коллективному договору (ст.195 ТК РФ, часть 2 п. ст.30 Федерального закона о профсоюзах)

**Работники с ненормированным рабочим днём, имеющие право на дополнительный отпуск**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность дополнительного отпуска (рабочих дней)</b>
1	Заместитель заведующей по хозяйственной части	До 7
2	Кладовщик	До 7
3	Специалист по кадрам	До 7
4	Делопроизводитель	До 7

Основание: ст. 119 ТК РФ.

**Работники с вредными условиями труда, имеющие право на дополнительный отпуск**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность дополнительного отпуска (рабочих дней)</b>
1	Повар, работающий у плиты	До 6
2	Медсестра	До 12
3	Машинист по стирке белья	До 6

Основание: ст. 117 ТК РФ

**Приложение**

к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
3. Положение об оплате труда работников
4. Положение о премировании
5. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего и компенсационного характера
6. Список работников, которым установлена повышенная оплата за работу с вредными условиями
7. Соглашение по охране труда

Коллективный договор с Приложением принят на общем собрании работников образовательного учреждения 27 декабря 2010 года

От работодателя:  
Директор  
Образовательного учреждения

От работников:  
Председателя первичной  
профсоюзной организации  
образовательного  
учреждения

*Ирина Требушканцева*  
(подпись, Ф.И.О.)

*Тимофеева-Тимофеева С.Н.*  
(подпись, Ф.И.О.)



«16» сентября 2011г.

«15» сентября 2011г.

Прочитано и одобрено в количестве  
*17* экземпляров  
Зинедуниса М.Ю., Детский сад  
«Машенькина» Т.Григорья, Саратовской  
области

*Ирина Требушканцева*  
(подпись)