

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ д/с комбинированного вида №2 «Машенька» г. Ершова Саратовской обл. (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- рассматривает, принимает план работы МДОУ на учебный год;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- выносит предложения о награждении педагогов;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической

деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения, медицинский работник, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председателем Совета педагогов является заведующая:

-организует деятельность Совета педагогов;

-информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

-определяет повестку дня Совета педагогов;

5.5 Контролирует выполнение решений Совета педагогов заместитель заведующей.

5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Родительским комитетом: через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

-представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов

7. 1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

Прошито, прошнуровано,

Пронумеровано в количестве

(4) *листке* страниц

Заведующая МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2

«Машенька» г. Ершова, Саратовской
области» / И.В. Требунская /

